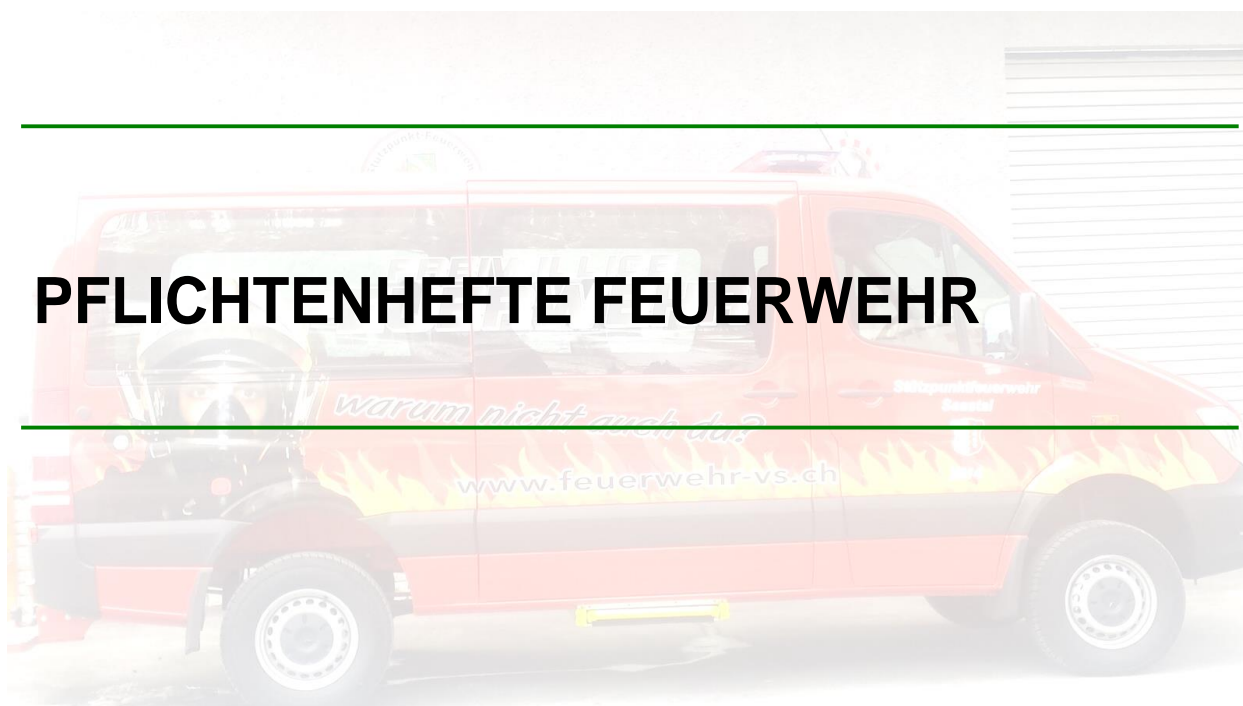




PFLICHTENHEFTE FEUERWEHR



Einsatz- und Führungsdokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	4
2	Organigramm	6
3	Pflichtenheft Kommandant	7
4	Pflichtenheft Kommandant Stv.	9
5	Pflichtenheft Ausbildungschef	11
6	Pflichtenheft Feldweibel (Materialwart)	13
7	Pflichtenheft Fourier	15
8	Pflichtenheft Zugchef	16
9	Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher	17
10	Pflichtenheft Fahrzeugverantwortlicher	19
11	Pflichtenheft Angehöriger der Feuerwehr	20
12	Pflichtenheft CareTeam der SPFW	22
13	Schlussbestimmungen	24

1 Allgemeines

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden. Die Vorteile eines Pflichtenhefts lassen sich wie folgt umschreiben:

- Klare Definition der Funktion
- Klarheit der hierarchischen Beziehungen
- Klare Definition der Fachaufgaben
- Hilfestellung für die Zielformulierung / Zielerreichung
- Hilfestellung zur optimalen Arbeitsverteilung
- Hilfestellung bei der Personalplanung

Das Pflichtenheft beschreibt die durch den Auftrag vertraglich zu erfüllende Leistung. Pflichtenhefte müssen

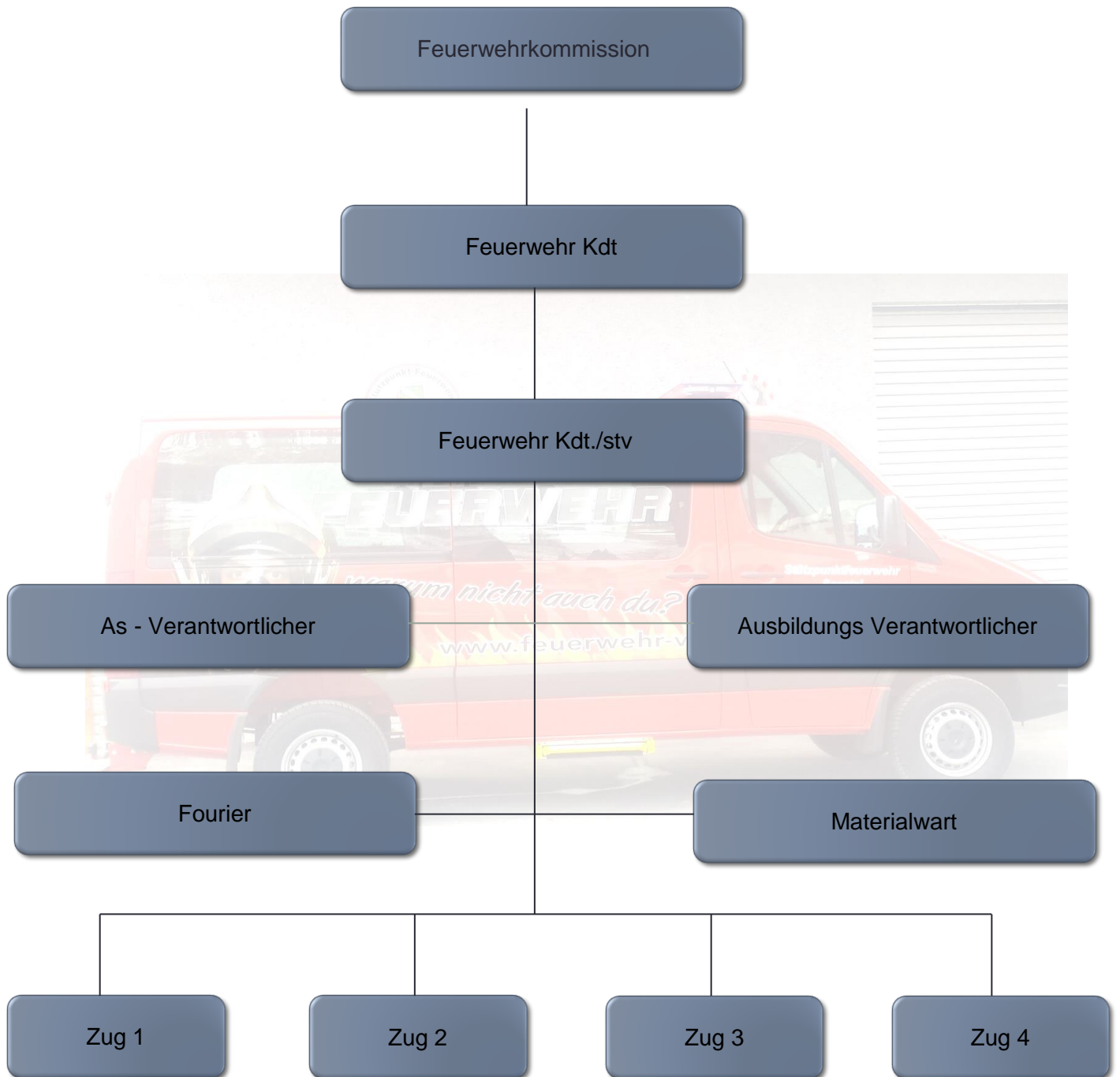
- Genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird
- Alle wichtigen Punkte detailliert und verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.
- Für alle Beteiligten verständlich sein, da sie sich an viele verschiedene Leser wenden.

Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, Alles eigenhändig zu erledigen! "Die Verantwortung tragen", bedeutet Eigeninitiative zu zeigen. Es beinhaltet aber auch die Fä-

higkeit, Aufgaben zeit-, situations- und personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (= Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (= Führungsverantwortung). Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.



2 Organigramm



3 Pflichtenheft Kommandant

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Kommandant
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad	Major

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehrkommission (Saastal)
Unterstellte:	Gesamte Feuerwehr

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Feuerwehr Kommandant Stv. Ausbildungschef

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung

Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

- Zielorientierte und effiziente Führung der Feuerwehr Saastal in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht, sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrags in Zusammenarbeit mit Partner- und Notfallorganisationen
- Gesamtverantwortung im Ereignisfall
- Leitung von Übungen und Einsätzen (in der Regel)

Pflichten

- Sicherstellen einer zweckmäßigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrags
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit der Stabsunterstützung
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderplanung der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderausbildung (Kurswesen) der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Stabsrapporte, Medien, etc.)
- Festlegung der Ausbildungsthemen in Zusammenarbeit mit dem Fachverantwortlichen
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit der Stabsunterstützung und den Fachverantwortlichen
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte etc.)
- Erarbeitung und Umsetzung eines Leitbildes für die Feuerwehr
- Führung der Feuerwehr in administrativer und personeller Hinsicht
- Erteilen / Anordnen von Weisungen an Direktunterstellte
- Anordnen aller notwendigen Maßnahmen und Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art
- Repräsentation der Feuerwehr nach außen

Kompetenzen

- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budget

Besonderes

- Weisungsbefugt gegenüber der Stabsunterstützung Kommando und dem Feldweibel (Materialwart) im Bezug auf die Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr

4 Pflichtenheft Kommandant Stv.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Kommandant Stv.
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Hauptmann

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehr Kommandant
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Ausbildungschef

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung

Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

- Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben
- Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit

Pflichten

- Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Mitverantwortlich für die Umsetzung und Erfüllung des gesetzlichen Auftrages
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.)

Kompetenzen

- Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit (gemäß Pflichtenheft des Kommandanten).

Besonderes

- Ist Mitglied der Feuerwehrkommission



5 Pflichtenheft Ausbildungschef

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Ausbildungschef
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Stabsunterstützung Kommando

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Ausbildner
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung

Ziel

- Optimierung der Vorbereitung der Feuerwehr auf den Ereignisfall

Auftrag

- Gewährleistung einer, gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen
- Beratung des Kommandos in der Ausbildung sowie in der Kader- und Personalplanung

Pflichten

- Planung, Koordination und Überwachung der gesamten Ausbildung der Feuerwehr
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando und der Stabsunterstützung
- Information des Kommandos über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen, etc.) in seinem Fachbereich
- Jahresberichterstattung zu Händen des Kommandos

- Auswertung der Übungen und Einsätze zur Qualitätssicherung und -steigerung
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung
- Beratung des Kommandos im Rahmen der Materialbeschaffung

Besonderes

- --



6 Pflichtenheft Feldweibel (Materialwart)

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Feldweibel (Materialwart)
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Feldweibel

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Materialwart Stv. Stabsunterstützung Kommando

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre
- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Materialwart
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr (Material).

Auftrag

- Pflege des gesamten Feuerwehrmaterials, gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien bzw. Den Lieferanten- und Herstelleranweisungen
- Überwachung der ständigen Einsatzbereitschaft des Feuerwehrmaterials

Pflichten

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials
- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle
- Verwaltung von Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen
- Materialbereitstellung für Übungen und Einsätze
- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der

vorhandenen Kompetenzen

- Kontrolle der Materiallieferungen
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neuan-
schaffungen oder Ersatzbeschaffungen
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Mitsprache bei Ersatz- und Neubeschaffungen

Besonderes

- --



7 Pflichtenheft Fourier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Fourier
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Fourier

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Kommandant

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre
- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Fourier
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

- Sicherstellung der Feuerwehradministration zielorientiert und effizient

Auftrag

- --

Pflichten

- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und des Rechnungswesens inkl. Soldabrechnung (Übungen, Einsätze, Kurse)
- Verantwortung für die Verpflegung bei größeren Einsätzen
- Protokollführung bei Sitzungen, Anlässen und Rapporten
- Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Kommandanten

Kompetenzen

- --

Besonderes

- --

8 Pflichtenheft Zugchef

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Zugchef
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Hauptmann

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Zugangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Feuerwehrkommandant und Stv.

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Offizier

Ziel

- Führung des Zuges zielorientiert und effizient

Auftrag

- Führung des Zuges gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebs
- Kontrolle des Übungsbesuchs
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zu Händen des Kommandos im Bezug auf Material und Personal

Besonderes

9 Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Chef Atemschutz
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Offizier

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Ausbildungschef

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Atemschutz-Offizier

Ziel

- Ausbildung der Atemschutzträger/innen zielorientiert und effizient

Auftrag

- Ausbildung der Atemschutzträger gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebs
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem AU Ausbildungschef
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung

- der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zu Händen des Kommandos im Bezug auf Material und Personal

Besonderes

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Einsatz der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall



10 Pflichtenheft Fahrzeugverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Fahrzeugverantwortlicher
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Unterroffizier

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	Feuerwehrkommandant und Stv.

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis

Ziel

- Fahrzeuge im tadellosen und einsatzbereiten Zustand halten

Auftrag

- Die Fahrzeuge zu jederzeit einsatzbereit zu haben, mit allen gesetzlichen Vorschriften

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebs
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zu Händen des Kommandos im Bezug auf Material und Personal

Besonderes

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Umgang mit den Fahrzeugen

11 Pflichtenheft Angehöriger der Feuerwehr

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Angehöriger der Feuerwehr
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Rekrut Soldat Gefreiter Unteroffizier

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant Offiziere Zugführer
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	--

Anforderungen

- Bedürfnis zur gesellschaftlichen Mitgestaltung und sozialen Kontakten
- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis

Ziel

- Einsatz zugunsten der Bevölkerung zielorientiert, fachlich kompetent und professionell

Auftrag

- Bekämpfung von Schadenereignissen, Rettung von Mensch und Tier sowie Schutz von Sachwerten

Pflichten

- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft
- Regelmäßige Weiterbildung
- Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmäßigen Besuch der Übungen
- Ausführung der Aufgaben gemäß den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten
- Verantwortung für das persönliche Material und

- den damit verbundenen, vernünftigen Umgang
- Meldung betreffend persönlichen Daten, Entschuldigungen, Absenzen wtc. An das Kommando

Kompetenzen

- Keine

Besonderes

- --



12 Pflichtenheft CareTeam der SPFW

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Angehöriger der Feuerwehr
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Soldat

Organisatorische Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Unterstellte:	

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	--
Stelleninhaber wird vertreten durch:	--

Anforderungen

- Lebenserfahrung, psychischen und physische Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Mitglieder aus Pflegeberufen, Samaritervereinen, Sozialberufen u.ä.
- Hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ziel

- Wir bieten Betroffenen ein offenes Ohr und gestalten zusammen den weiteren Weg einfacher. Wir sind für Sie da.

Auftrag

- Betreuung von Angehörigen der SPFW Saastal und deren Rettungspartner nach belastenden Ereignissen und ausserordentlichen Situationen
- Ggf. Kontaktaufnahme mit dem CareTeam des Kantons Wallis oder weiteren unterstützenden Einrichtungen

Pflichten

- Schweigepflicht
- Regelmässige Weiterbildung
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf

Kompetenzen

- Falls nötig Kontaktaufnahme mit dem CareTeam des Kanton Wallis oder weiteren unterstützenden Einrichtungen
- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zu Händen des Kommandos im Bezug auf Material und Personal
- Kontaktaufnahme mit Betroffenen nach eigenem Ermessen ohne Rücksprache mit Kommando

Besonderes

- Hohes Maß an Sozialkompetenz
- Absolute Verschwiegenheit



13 Schlussbestimmungen

Die vorliegende Einsatz- und Führungsdokumentation wurde in Zusammenarbeit aller Funktionsträger, unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben, erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung der vorliegenden Einsatz- und Führungsdokumentation obliegt dem Kommando der SPFW Saastal. Die Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem Fachbereich Sicherheit in Zusammenarbeit mit dem Kommando der SPFW Saastal.

Erstellungsdatum: 25. April 2017

Kommissionspräsident: Zurbriggen Pius

Zurbriggen Pius

Kommandant : Andenmatten Serge

Andenmatten Serge